

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia ... (Dz. U. poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w objaśnieniach.
- W przypadku pola, które nie dotyczy danej oferty, należy wpisać wyrazy „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- W przypadku treści oznaczonych symbolem gwiazdki „*”, np. „oferent*/oferenci*”, należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić odpowiedź właściwą. Przykład: „oferent*/oferenci*”.
- Do oferty nie załącza się załączników.
- Ofertę należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jej złożenia.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kłaj
2. Rodzaj zadania publicznego ^[1]	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta^[2]

1. Nazwa oferenta
Klub Sportowy Szachownica Kłaj
2. Forma prawna oferenta
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
3. Nazwa rejestru/ewidencji
Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej przez Starostę Wielickiego
4. Numer w rejestrze/ewidencji
42

[Handwritten signature]

5. Adres siedziby
Szarów 89, 32-015 Kłaj
6. Adres strony internetowej^{[3], [4], [5]}
www.szachownica.org.pl
7. Adres do korespondencji
Kłaj 157, 32-015 Kłaj
8. Adres do e-doręczeń^[3]
biuro@szachownica.org.pl
9. Adres e-mail
biuro@szachownica.org.pl
10. Numer rachunku bankowego^[6]
25 8619 0006 0050 0508 3587 0001
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej^[7] do składania wyjaśnień dotyczących oferty
Zbigniew Gador (Prezes)
12. Numer telefonu osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty
518 039 016
13. Adres e-mail osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty
gador.zbigniew@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie Szachowych Mistrzów			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.10.2026	Data zakończenia	15.12.2026
3. Miejsce realizacji zadania publicznego	Dom Kultury w Szarowie			
4. Opis zadania publicznego	<i>W polu należy opisać w szczególności: cel realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, skrócony opis działań planowanych w ramach zadania oraz planowaną grupę odbiorców zadania^[8].</i>			

Z. Gador

Cel realizacji zadania: Głównym celem zadania jest wszechstronny rozwój intelektualny, sportowy dzieci oraz młodzieży poprzez prowadzenie systematycznych zajęć szachowych, a także przygotowanie zawodników do rywalizacji na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.

Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania: W 2026 roku nasz klub osiągnął kolejny wielki sukces, zdobywając dwa złote medale Mistrzostw Polski i uzyskując tytuł najlepszego klubu w kraju w kategoriach wiekowych do lat 6 i 7. Sukces ten potwierdził ogromny potencjał naszej metodyki oraz stworzył potrzebę dalszego, ciągłego rozwoju, zarówno dla aktualnych mistrzów, jak i dla początkujących adeptów. Gry szachowe rozwijają u dzieci logikę, koncentrację i odporność psychiczną, co czyni to zadanie ważnym elementem wsparcia rozwoju lokalnej młodzieży.

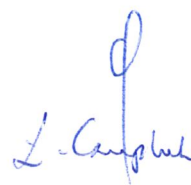
Skrócony opis planowanych działań

Zajęcia treningowe: Organizacja regularnych treningów dostosowanych do poziomu uczestników – od grup początkujących (nauka podstaw i zasad gry) po grupy zaawansowane (podnoszenie kunsztu taktycznego i strategicznego).

Miesięczna Liga Klubowa: Cykliczne turnieje w każdym miesiącu szkolenia, stanowiące praktyczne podsumowanie i weryfikację zdobytych umiejętności.

Starty w turniejach: Udział reprezentantów klubu w prestiżowych zawodach zewnętrznych, w tym w Ogólnopolskich Mistrzostwach Polski Szkół i Przedszkoli w katowickim Spodku oraz w Międzynarodowym Festiwalu Szachowym „Cracovia”.

Planowana grupa odbiorców Dzieci i młodzież w wieku od 5 do 17 lat (uczniowie przedszkoli oraz szkół) z terenu gminy/powiatu, zarówno stawiający pierwsze kroki w szachach, jak i utalentowani zawodnicy dążący do poziomu mistrzowskiego.



5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób pomiaru osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba uczestników	ok. 30	Aplikacja LibrusGo
2.	Wymiar zajęć	ok. 100 godzin	Dziennik zajęć/LibrusGo
3.	Rezultat sportowy	Zdobycie kategorii szachowych	Komunikaty turniejowe

6. Opis dostępności planowanego zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)^[8] <i>W polu należy opisać w szczególności dostępność architektoniczną, komunikacyjną i cyfrową.</i> Zajęcia bez barier architektonicznych, dostęp cyfrowy, komunikacja online
--

7. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności mającej znaczenie dla realizacji zadania publicznego^[2] Wieloletnie doświadczenie klubu w prowadzeniu szkoleń na każdym poziomie

8. Wkład osobowy lub wkład rzeczowy, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego Spółeczna praca zarządu i wolontariuszy. Sprzęt szachowy, zegary, szachownice, bierki

9. Środki finansowe własne oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego^[9] Środki własne z działalności statutowej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość (w zł)	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktorów	9500 zł	9000 zł	500 zł
2.	Materiały szkoleniowe	1500 zł	1000 zł	500 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000 zł	10 000 zł	1000 zł

L. Gaspard

V. Inne informacje

Informacje dotyczące przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

Kalkulacja kosztów została oparta na realnych stawkach rynkowych, a wkład własny osobowy i rzeczowy gwarantuje efektywność i zaangażowanie

VI. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta*/oferentów*;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie odbywać się wyłącznie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) dane zawarte w części II oferty są zgodne z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym*/we właściwej ewidencji*;
- 4) informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień złożenia oferty;
- 5) w zakresie związanym z przedkładaną ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, z późn. zm.);
- 6) oferent składający niniejszą ofertę jest*/nie jest* podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*/oferenci składający niniejszą ofertę są*/nie są* podatnikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*;
- 7) w przypadku oferenta będącego podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oferent deklaruje, że będzie*/nie będzie* ubiegał się o obniżenie kwoty lub zwrot różnicy należnego podatku od towarów i usług*[8];
- 8) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*/oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*;
- 9) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*/oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.

PREZES

Klubu Sportowego Szachownica Kłaj

14.09.2026

Zbigniew Gador

(data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

KLUB SPORTOWY

SZACHOWNICA KŁAJ

Szarów 89, 32-015 Kłaj
NIP 6832110742, REGON 386788983
tel. 518 039 016

WICEPREZES

Klubu Sportowego Szachownica Kłaj

L. Czaplak
Łukasz Czaplak

VII. Objaśnienia

- [1] Rodzaj zadania powinien zawierać się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. ...).
- [2] W przypadku kilku oferentów należy wypełnić tabelę odrębnie dla każdego oferenta.
- [3] Wypełnić, jeżeli oferent posiada.
- [4] Pole fakultatywne – organ administracji publicznej określa, czy to pole ma zostać wypełnione.
- [5] W przypadku braku posiadania strony internetowej, w polu można wskazać także adres profilu oferenta w mediach społecznościowych.
- [6] Pole fakultatywne – oferent może uzupełnić informację o numerze rachunku bankowego na etapie zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
- [7] W przypadku kilku osób upoważnionych należy podać dane wszystkich osób upoważnionych.
- [8] Jeżeli dotyczy.
- [9] Wypełnić, jeżeli organ administracji publicznej dopuścił taką możliwość.

