



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 stycznia 2026 r.

Poz. 503

UCHWAŁA NR XXII/202/2026 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 27 stycznia 2026 roku

w sprawie: Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kłaj.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.) - **Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kłaj, zlokalizowanego w miejscowości Targowisko 552A, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłaj Nr XXVIII/253/2021 z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Kłaj (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 1359).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Kupiec

Załącznik do uchwały nr XXII/202/2026
Rady Gminy Kłaj
z dnia 27 stycznia 2026 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Targowisku, gm. Kłaj.**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przyjmującego nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców gminy Kłaj, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie gminy Kłaj w miejscowości Targowisko, na dz. nr 1613/4 i 1613/11, pod adresem 32-015 Targowisko 552A.

3. Operatorem PSZOK jest Gmina Kłaj.

4. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. PSZOK jest czynny w każdą środę i sobotę z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielkiej Soboty:

1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- a. w środę w godz. od 10.00 do 17.00,
- b. w sobotę w godz. od 10.00 do 17.00.

2) w okresie od 2 listopada do 31 marca:

- a. w środę w godz. od 10.00 do 17.00,
- b. w sobotę w godz. od 9.00 do 14.00.

§ 2.

1. Do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- a) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- b) tworzywa sztuczne, w tym: odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- d) szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- g) metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali;
- h) tekstylia i odzież;
- i) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek);
- j) zużyte opony ;
- k) zużyte baterie i akumulatory;

l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

 ł) opakowania po farbach, lakierach, stare farby i rozpuszczalniki;

m) świetlówki i żarówki energooszczędne;

n) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych (np. opakowania po środkach ochrony roślin).

2. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, futryny okienne, itp.) muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz powinny być złożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.

3. Odpady zielone przyjmowane są luzem w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie i wrzucane do kontenera bez opakowań.

4. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej. Mieszkaniec gminy Kłaj może oddać do 4 sztuk opon liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazane jako kompletne (w całości).

§ 3.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

2. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania na terenie gminy Kłaj.

3. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w niniejszym regulaminie.

4. Mieszkaniec, na żądanie pracownika, zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady w celu weryfikacji.

5. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadów i identyfikuje ich rodzaj.

6. Dostarczone odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika w przeznaczonym do tego miejscu.

7. Osoby niepełnosprawne i starsze są uprawnione do skorzystania z pomocy pracownika obsługującego PSZOK.

8. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane.

9. Pracownik sporządza w jednym egzemplarzu dokument (formularz) potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

a) imię i nazwisko osoby, zgodnie z deklaracją;

b) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;

c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;

d) rodzaj dostarczonych odpadów i ilość;

e) datę.

f) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

Na żądanie mieszkańca pracownik PSZOK wyda duplikat potwierdzający dostarczenie odpadów.

10. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Kłaj. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje się podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

§ 4.

1. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej (w tym rolnej) i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustala się w szczególności na podstawie.:

- a) ilość dostarczanych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
- b) ilość dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
- c) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.);
- d) nie posiadające etykiet określających jednoznacznie nazwę handlową lub chemiczną.

2. Do PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) popiół i żużel;
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe) ;
- d) gaśnice i butle gazowe;
- e) odpady w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- f) odpady poprodukcyjne;
- g) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.;
- h) styropian budowlany;
- i) odpady budowlane z budów i remontów z nieruchomości niezamieszkałych oraz pochodzących z działalności gospodarczej;
- j) odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie zagospodarowania odpadami;
- k) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, osoba je dostarczająca zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Pozostawienie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

6. Podczas wymiany wypełnionych kontenerów PSZOK pozostaje zamknięty. W tym czasie obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady.

7. Z powodu braku miejsca w kontenerach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

8. PSZOK może być czasowo nieczynny z przyczyn technicznych, organizacyjnych, remontowych, warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych, w szczególności zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia. Informacja o czasowym zamknięciu PSZOK podawana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Kłaj, oraz w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na terenie PSZOK.

§ 5.

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy gminy Kłaj zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 ton i 250 cm szerokości.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostałe osoby dostarczające odpady powinny przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

4. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.

§ 6.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- e) zachowania wymogów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.;
- f) Na terenie PSZOK (rampa rozładunkowa z terenem przyległym) poza pojazdem przebywać mogą wyłącznie osoby pełnoletnie.

§ 7.

1. W PSZOK mogą zostać przyjęte rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

2. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów typu meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

3. Przedmioty przyjęte do punktu napraw przechowywane będą przez maksymalny okres 14 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

§ 8.

1. Na terenie PSZOK znajduje się ścieżka edukacji ekologicznej.

2. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

§ 9.

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK zgłasza się do Urzędu Gminy Kłaj:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj, w godzinach pracy urzędu;
- b) pisemnie na adres : Urząd Gminy Kłaj, 32-015 Kłaj 655;
- c) telefonicznie pod numer 12 2888817;

d) drogą elektroniczną na adres e-mail: ugk@klaj.pl.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie.

3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej:

a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;

b) adres;

c) telefon kontaktowy zgłaszającego;

d) opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej zostało złożone chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust.1.

§ 10.

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu 603299112 oraz w Urzędzie Gminy Kłaj pod numerem telefonu 12 2888816 lub 12 2888817.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Kłaju pod adresem Kłaj 655, 32-015 Kłaj, a także na stronie internetowej gminy www.klaj.pl, w zakładce samorząd – gospodarka odpadami.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Kupiec