

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Kłaj w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniotwórczo-doradczą w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Kłaj na lata 2016-2025”.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Kłaj i interesariuszy obszaru rewitalizacji, organizacje pozarządowe, lokalne środowiska gospodarcze, architektoniczne oraz inne grupy z terenu Gminy Kłaj.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Kłaj.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Kłaj i zarządzeń Wójta Gminy Kłaj związanych z rewitalizacją Gminy Kłaj.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Kłaj w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Kłaj,
 - 2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Gminy Kłaj,
 - 3) nie więcej niż 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Kłaj, z siedzibą na terenie Gminy Kłaj, wskazanych przez *Koalicję Organizacji Pozarządowych na rzecz Rewitalizacji*,
 - 4) nie więcej niż 4 mieszkańców Gminy Kłaj, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Kłaj wskazanych przez właściwe Sołectwa, a także nieformalne grupy mieszkańców,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą lub turystyczną na obszarze Gminy Kłaj.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Wójt Gminy Kłaj zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród różnych grup interesariuszy członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłaj oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj www.klaj.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
6. Kadencja Komitetu trwa 5 lat w ramach procesu rewitalizacji w latach 2016-2025.
7. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.
8. Na wniosek 2/3 członków Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
9. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłaj oraz na stronie internetowej Urzędu www.klaj.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Kłaj.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu samodzielnie lub na wniosek Wójta;
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Kłaj;
 - 3) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 4) reprezentuje Komitet;
 - 5) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Kłaj, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 6) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. Częstotliwość posiedzeń Komitetu ustala się według potrzeb, z udziałem Wójta Gminy Kłaj, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o terminie, miejscu oraz porządku obrad co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Kłaj, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Kłaj wskazana przez Wójta Gminy Kłaj. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Kłaj.