

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Targowisku, gm. Kłaj.

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przyjmującego nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców gminy Kłaj, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie gminy Kłaj w miejscowości Targowisko, na dz. nr 1613/4 i 1613/11, pod adresem **32-015 Targowisko 552A**.

3. Operatorem PSZOK jest Gmina Kłaj.

4. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. PSZOK czynny jest przez 5 dni w tygodniu (od wtorku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni zwyczajowo wolnych tj. 24 i 31.12." Wielka sobota",):

1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- a. od wtorku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00
- b. w soboty w godz. od 7.00 do 15.00

2) w okresie od 2 listopada do 31 marca:

- a. wtorek, czwartek, piątek w godz. od 11.00 do 16.00
- b. środa w godz. od 10.00 do 14.00
- c. w soboty w godz. od 9.00 do 13.00

§ 2.

1. Z nieruchomości mieszkańców gminy Kłaj do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- a) bioodpady;
- b) tworzywa sztuczne, w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- d) szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- g) metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali;
- h) tekstylia i odzież;
- i) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek);
- j) zużyte opony ;

k) zużyte baterie i akumulatory;

l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

ł) powstające w gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne.

2. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.

3. Odpady zielone (gałęzie) przyjmowane są luzem w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie (wrzucać do kontenera bez opakowań).

§ 3.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

2. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania na terenie gminy Kłaj.

3. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w niniejszym regulaminie.

4. Mieszkaniec na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady celu weryfikacji.

5. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadów i identyfikuje ich rodzaj.

6. Dostarczone odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika w przeznaczonym do tego miejscu.

7. Osoby niepełnosprawne i starsze są uprawnione do skorzystania z pomocy pracownika obsługującego PSZOK.

8. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane.

9. Pracownik sporządza w jednym egzemplarzu dokument (formularz) potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby, zgodne z deklaracją;
- b) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
- c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- d) rodzaj dostarczonych odpadów i ilość;
- e) datę.

10. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Kłaj, będący kierownikiem Urzędu Gminy w Kłaju (z siedzibą: Kłaj 655, 32-015 Kłaj). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje się podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

§ 4.

1. Do PSZOK **nie są** przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) popiół i żużel;
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe) ;
- d) gaśnice i butle gazowe;
- e) odpady w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- f) odpady poprodukcyjne;
- g) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, itp.;
- h) styropian budowlany;
- i) odpady budowlane z budów i remontów z nieruchomości niezamieszkałych oraz pochodzących z działalności gospodarczej;
- j) odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie zagospodarowania odpadami.

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Pozostawienie odpadów poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

§ 5.

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy gminy Kłaj zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 ton i 250 cm szerokości.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostałe osoby dostarczające odpady powinny przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

4. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.

5. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas wymiany kontenerów.

§ 6.

1. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.

f) dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 7.

1. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

2. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów typu meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

3. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw (np. meble czy sprzęt AGD) przechowywane będą przez okres 14 dni. Informacja o możliwości ponownego zagospodarowania przyjętych przedmiotów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce Gospodarka odpadami. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

§ 8.

1. Na terenie PSZOK znajduje się ścieżka edukacji ekologicznej.

2. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

§ 9.

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK mogą być zgłaszane do Urzędu Gminy Kłaj:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj, w godzinach pracy urzędu,
- b) pisemnie na adres : Urząd Gminy Kłaj, 32-015 Kłaj 655,
- c) telefonicznie pod numer 12 2841100 w.17,
- d) drogą elektroniczną na adres e-mail: ugk@klaj.pl,

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie.

3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
- b) adres,
- c) telefon kontaktowy zgłaszającego,
- d) opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi;

4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej zostało złożone chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust.1.

§ 10.

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu Urzędu Gminy Kłaj:12 2841100 w.17.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Kłaju pod adresem Kłaj 655, 32-015 Kłaj, a także na stronie internetowej gminy www.klaj.pl, w **zakładce Gospodarka odpadami**.